



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	010789/2026
Estudo Preliminar nº:	30/2026
Secretaria:	Secretaria de Saúde
Setor / Órgão:	Conselho Municipal de Saúde;
Objeto:	O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade identificar a solução mais adequada para atender às necessidades da Unidade Requisitantes no que se refere a prestação de serviços de organização e execução de eventos para promover a realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo. O presente também servirá como base para a elaboração do Termo de Referência
Equipe de Planejamento:	Gestor: Lukas Hottz Emerick – Mat.: 063.543
	Apoio Técnico: Camila da Motta Moreira Estanislau - Matr.: 063.836
	De acordo: Gabriel Costa Wenderroschy – Mat.: 063.454

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:

2.1 Até o presente momento, não houve regulamentação municipal do Plano de Contratações.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

- 3.1 A presente demanda origina-se da necessidade de viabilizar a realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo, evento este, agendado para o dia 26 de junho de 2026, com duração prevista das 08:00 às 16:00 horas e público-alvo estimado em 100 (cem) participantes, abrangendo representantes de municípios da região, membros do Conselho Municipal, sociedade civil e autoridades.
- 3.2 Sob a perspectiva do interesse público, o problema a ser resolvido consiste na obrigatoriedade de garantir um espaço estruturado de participação social para a formulação e avaliação das políticas públicas de saúde no âmbito municipal.
- 3.3 A não realização da Conferência Municipal de Saúde implica, pelo menos, três ordens de consequências ao Município de Nova Friburgo: descumprimento de obrigação legal prevista na Lei nº 8.142/1990; exclusão da etapa municipal do ciclo de planejamento ascendente do SUS, impedindo que demandas locais sejam canalizadas às etapas estadual e nacional; e (iii) potencial irregularidade perante a Secretaria Estadual de Saúde do Rio de Janeiro, comprometendo transferências e convênios vinculados ao controle social
- 3.4 Considerando o exposto, torna-se fundamental encontrar uma solução eficaz para a realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo, a fim de cumprir exigências normativas e sociais, fomentar o debate sobre políticas públicas e regularizar a situação do município junto à Secretaria Estadual de Saúde.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:



Para assegurar a eficiência e plena realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo, a contratação deverá observar rigorosamente os seguintes requisitos técnicos, funcionais e de sustentabilidade:

4.1 Requisitos Técnicos e Funcionais

- 4.1.1 A contratada deverá atuar como integradora de todas as soluções logísticas do evento (Locação de espaço, infraestrutura audiovisual, alimentação, materiais gráficos e materiais de apoio). A exigência da unidade logística visa evitar sobreposição de responsabilidade e conflitos de cronograma entre múltiplos fornecedores em evento de curtíssima duração (08h às 16h).
- 4.1.2 O espaço locado deverá comportar adequadamente 100 (cem) participantes e atender às normas de acessibilidade da **ABNT NBR 9050**, garantindo livre acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. Deve-se incluir:
- 4.1.2.1 Auditório com cadeiras e capacidades mínima para 100 pessoas;
- 4.1.2.2 Infraestrutura audiovisual compatível (telão ou data-show de aproximadamente 100 polegadas ou superior, sistema de som e microfones);
- 4.1.2.3 Banheiros masculino e feminino;
- 4.1.2.4 Área destinada aos serviços de coffee break e almoço.
- 4.1.2.5 O espaço deverá estar situado na região do município de Nova Friburgo, **em raio máximo de cinco quilômetros da região central**, e deverá ser plenamente acessível, atendendo às normas técnicas da ABNT NBR 9050, garantindo livre acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, em cumprimento ao disposto na lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e ao art. 5, da Lei 14.133/2021.
- 4.1.3 Em estrita observância ao art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, é vedada a indicação de marcas comerciais específicas nas especificações do objeto, devendo as exigências ser descritas com base em desempenho e características técnicas objetivas. Para fins de alinhamento entre o DFD originário e o presente instrumento, ficam estabelecidas as seguintes neutralizações de especificações restritivas:

Especificação Restrita (DFD)	Especificação Técnica Admissível (ETP)
"Fita 3M VHB"	Fita dupla face de alta adesão acrílica, resistente a variações de temperatura, adequada para fixação permanente de placas metálicas em estojo, ou equivalente
"Papel Antílope"	Papel texturizado de gramatura 180 g/m² , coloração clara, com boa rigidez para impressão 4x4 cores, ou equivalente
"Papel Off-set 250g extra alvura"	Papel offset de gramatura 250 g/m² , alta alvura (ISO ≥ 90), adequado para impressão 4x4 cores, ou equivalente
"Papel cartão supremo 300g"	Papel cartão de gramatura 300 g/m² , com boa rigidez para impressão e acabamento, ou equivalente

- 4.1.4 Subcontratação Parcial: Com fulcro no art. 122 da Lei nº 14.133/2021, autoriza-se a subcontratação parcial especificamente para:
- 4.1.4.1 Serviços de Buffet (café da manhã, almoço e coffee break);
- 4.1.4.2 Confecção de materiais gráficos (convites, crachás, certificados, faixas, banners). A contratada principal manterá a responsabilidade



técnica, legal e a gestão centralizada do evento perante a Administração Pública, com prévia autorização para qualquer subcontratação e vedação à transferência da atividade-fim (coordenação geral)

4.2 Requisitos de Sustentabilidade

4.2.1 Em atendimento ao art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes do Guia Nacional de Contratação Sustentável da AGU (6ª.ed.), a execução dos serviços deverá prever:

4.2.1.1 Alimentação: Priorização de alimentos oriundos da agricultura familiar e/ou produtores locais, com cardápio planejado para mitigar desperdício alimentar

4.2.1.2 Resíduos e Materiais: Substituição de plástico de uso único (copo, talheres, mexedores descartáveis) por materiais biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis. Materiais gráficos devem, preferencialmente, utilizar papel reciclado ou com certificação de manejo florestal. Além de conter promoção de coleta seletiva no local do evento;

4.2.1.3 Em caso de empate entre propostas, será conferida prioridade à empresa que apresentar maior comprometimento com práticas socioambientais, nos termos do art. 60, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021 e do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU, 6ª ed.).

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1 A estimativa de quantidades foi elaborada com base na memória de cálculo constante do Documento de Formalização da Demanda – DFD, conforme detalhado a seguir

5.2 Composição do público estimado:

Segmento	Participantes
Representantes dos 15 municípios (média de dois por município)	30
Membros do Conselho Municipal (Titular + Suplente por entidade)	48
Convidados da Sociedade civil, comunidades e autoridades	22
Total	100

5.3 A projeção de **100 participantes** fundamenta-se no histórico de edições anteriores de eventos similares realizados no município de Nova Friburgo, constituído base empírica suficiente para a estimativa, nos termos do art. 18, §1, IV, da Lei nº 14.133/2021.

5.4 Os quantitativos por item foram estimados com base no número de pessoas (100) e dias que ocorrerá o evento (1 dia):

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1.	Locação de espaço físico (auditório c/ infraestrutura)	Diária	1
2.	Café da manhã	Unid./pessoa	100
3.	Coffee Break (tarde)	Unid./Pessoa	100
4.	Almoço self-service	Unid./pessoa	100
5.	Convites personalizados	Unid.	40
6.	Crachás Personalizados	Unid.	100
7.	Pastas com elástico	Unid.	100



8.	Certificados	Unid.	100
9.	Placas de homenagem com estojo	Unid.	3
10.	Kit para anotações (bloco + caneta)	Kit.	100
11.	Faixa personalizada em lona	Unid.	1
12.	Banner personalizado em lona	Unid.	1
13.	Hospedagem para palestrantes convidados	Diária/Unid.	3

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

6.1 O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar a solução mais vantajosa para a organização integral da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo, nos termos do art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021. A metodologia adotada consistiu na análise de contratações correlatas realizadas pelo próprio Município e por outros entes públicos, examinando alternativas de execução, modalidades licitatórias aplicadas e valores praticados, com vistas à identificação da solução que melhor atenda ao princípio da eficiência, da economicidade e da qualidade

6.2 As alternativas analisadas para a solução dos problemas são:

6.6.2.1 **Alternativa 1 – Execução direta pela Administração:**

6.2.6.2.1.1 A execução direta pelo Conselho Municipal de Saúde ou pela Secretaria de Saúde foi cogitada, porém afastada por ausência de estrutura operacional para organização de eventos dessa natureza. A Administração não dispõe de equipe técnica especializada em gestão de eventos, nem de equipamentos audiovisuais, espaço físico, nem de equipamentos audiovisuais, espaço físico adequado ou capacidade de fornecimento de alimentação para 100 (cem) participantes. A tentativa de execução direta implicaria improvisação logística incompatível com a solenidade e as obrigações normativas da conferência.

6.6.2.2 **Alternativa 2 – Parcelamento do objeto entre múltiplos fornecedores**

6.2.6.2.2.1 Cogitou-se a contratação fracionada, com um fornecedor para o espaço físico, outro para o buffet e outro para os materiais gráficos. Essa alternativa foi afastada em razão da interdependência operacional entre os serviços e da curta janela de execução (08h às 16h em um único dia), que demanda coordenação unificada para evitar conflitos de horários, sobreposição de equipes e riscos de falha na entrega simultânea dos insumos. O parcelamento geraria, ainda, multiplicidade de contratos e processos de fiscalização, elevando custos de transação sem ganho equivalente de economicidade.

6.6.2.3 **Alternativa 3 – Contratação integral de empresa especializada em organização de eventos.**

6.2.6.2.3.1 A contratação de empresa especializada para execução integral do evento, com autorização de subcontratação parcial para buffets e materiais gráficos, **revelou-se a solução mais vantajosa**, compatível com o histórico de contratações similares no Município e em outros entes públicos, e suficiente para atender às exigências logísticas e normativas da conferência.

6.3 Para embasar a **Alternativa 3** como a melhor solução, foram levantadas as seguintes contratações correlatas:

6.6.3.1 **11ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo (PA nº 23.318/23)**

A contratação de empresa especializada para organização e desenvolvimento da 11ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo, realizada em 16 de dezembro de 2023, com capacidade para 80 (oitenta) participantes, em um único dia. Este



exemplo, trata-se do precedente histórico mais direto, pois é o evento imediatamente anterior ao objeto desta contratação, realizado no mesmo município, com estrutura logística equivalente

6.6.3.2 Qualificação de conselheiros tutelares – Nova Friburgo

Contratação de empresa especializada em fornecimento de buffet (café da manhã, almoço e coffee break) para capacitação de conselheiros tutelares, com até 50 participantes e duração de 2 (dois) dias.

6.6.3.3 Conferência Regional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora – CEREST/Nova Friburgo

Contratação idêntica em natureza e estrutura, realizada pelo mesmo Município, com capacidade para 160 participantes, em um único dia, com serviços de alimentação, materiais gráficos, infraestrutura audiovisual e kits de apoio.

6.6.3.4 Referência 4 — 12ª Conferência Municipal de Saúde de Ourilândia do Norte/PA (2023)

Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de coffee break, coquetel e buffet para a realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde, com público estimado de 200 participantes, realizada em dois dias.

6.4 O levantamento realizado demonstra que a contratação de empresa especializada na organização integral de eventos, com execução em lote único e possibilidade de subcontratação parcial de buffet e materiais gráficos, é a solução **amplamente adotada por outros entes públicos** em situações similares, sendo compatível com os valores históricos praticados no Próprio Município de Nova Friburgo

6.5 A solução escolhida afasta a execução direta, por falta de estrutura administrativa própria, e o parcelamento, por incompatibilidade operacional com evento de duração concentrada.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

7.1 A estimativa de preço da contratação foi elaborado com base na pesquisa de Preços nº 4/2026, realizada no âmbito da UASG 985867 (Prefeitura Municipal de Nova Friburgo), por meio do sistema oficial de compras públicas (COMPRAS.GOV), e consonância com o disposto no art. 23 da lei de nº 14.133/2021

7.2 O item pesquisado correspondeu ao CATSER 4375, com o quantitativo de 100 unidades, tendo como o período de referência de 12 (doze) meses e adoção da mediana como método de cálculo.

7.3 A opção pela mediana, em detrimento da média aritmética simples, se justifica tecnicamente pela elevada dispersão de amostra coletada. Tal dispersão torna a média aritmética um índice estatisticamente inadequado, suscetível à distorção por valores extremos, enquanto a mediana reflete com maior fidelidade o patamar central praticado pelo mercado.

7.4 O valor unitário apurado pela mediana correspondeu a R\$ 156,50 (cento e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos) por participante, resultando no valor total estimado de R\$ 15.650,00 (quinze mil, seiscentos e cinquenta reais) para o atendimento do público projetado de 100 (cem) participantes.

7.5 A razoabilidade e a vantajosidade no montante estimado foram aferidas mediante análise crítica comparativa com contratações correlatas, comparativa com contratações correlatas, conforme demonstrado abaixo:

Referência	Escopo	Custo per capita / Total
Dispensa nº 90003/2024	Somente alimentação e locação de	R\$ 19.894,01 total



Referência	Escopo	Custo per capita / Total
— Nova Friburgo/RJ	auditório (fracionados)	
TR nº 147/2024 — Pref. Cidade Gaúcha/PR	Somente buffet completo com decoração	R\$ 105,74 por pessoa
Pregão nº 90002/2025 — PF/Ceará	Somente buffet institucional sob demanda	R\$ 520.000,00 total
Pesquisa nº 4/2026 — Nova Friburgo/RJ	Solução logística integral (espaço + alimentação + audiovisual + gráfica)	R\$ 156,50 por pessoa / R\$ 15.650,00 total

7.6 Na pesquisa complementar de hospedagem foram identificadas diárias variando entre R\$ 199,00 e R\$ 427,00, com média aritmética de R\$ 293,62 e mediana de R\$ 266,50, adotando-se esta última como valor referencial por representar parâmetro intermediário e mais prudente para fins de estimativa.

Estabelecimento	Tipo	Diária (R\$)	Classificação	Fonte
Hotel 3 Estrelas (média Nova Friburgo)	Hotel 3*	244,00	Média calculada (Kayak)	kayak.com.br (2026)
Hotel Vila Suíça 1818	Hotel 4*	327,00	Avaliação 9.2/10 (275 reviews)	hoteis.com (2025)
Kanawha Eco Hotel	Hotel 3*	405,00	Avaliação 7.6/10 (8 reviews)	hoteis.com (2025)
Hotel Fazenda Auberge Suisse	Hotel 4*	427,00	Avaliação 9.8/10 (22 reviews)	hoteis.com (2025)
Pousadas (média Nova Friburgo)	Pousada	221,00	Média atual Nova Friburgo	kayak.com.br (2026)
Refúgio Ecológico Amadamata	Pousada Premium	289,00	Refúgio ecológico com estrutura	kayak.com.br (2026)
746 Hostel	Hostel	199,00	Hospedagem mais econômica	kayak.com.br (2026)

7.7 Assim, para a parcela de hospedagem, chegou-se ao valor estimado de R\$799,50, correspondente a 3 diárias ao custo unitário de R\$266,50.

7.8 A análise comparativa evidencia que contratações com escopo parcial, voltadas exclusivamente ao fornecimento de alimentação, alcançam patamares de custo per capita superiores ao montante estimado para a solução integrada ora pretendida. Conclui-se, portanto, que a estimativa apurada é compatível com os preços praticados pelo mercado e demonstra inequívoca economicidade para o erário municipal, atendendo aos princípios previstos nos arts. 5º e 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

7.9 Informa-se que a estimativa de preços ocorrerá de forma concomitante à dispensa eletrônica, conduzida pela Secretaria de Licitações e Planejamento.



8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 8.1** Trata-se de contratação de **empresa especializada na prestação de serviços de organização e execução de eventos para promover a realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo**, compreendendo a organização, execução, acompanhamento, fornecimento de bens, infraestrutura, apoio logístico e alimentação, a ser realizado no espaço que se adeque ao quantitativo de pessoas e tenha a infraestrutura necessária para que aconteça o evento.
- 8.2** Considerando que o objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme definição do Decreto Municipal nº 1.746/2022, que veda a aquisição de bens e contratação de serviços classificados como supérfluos pela Administração Municipal, a solução ora descrita é plenamente compatível com os padrões de qualidade comum exigidos pelo interesse público.
- 8.3** A presente contratação será precedida de dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, por envolver serviços de valor estimado inferior a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), limite atualizado para 2026 pelo Decreto Federal nº 12.807/2025 e Decreto Municipal nº 3.977/2026. O valor total estimado (R\$ 16.449,50) é compatível com os preços de mercado apurados na Pesquisa de Preços nº 4/2026 (CATSER 4375, mediana de R\$ 156,50/participante para logística integral) e pesquisa complementar de hospedagem (mediana de R\$ 266,50/diária), demonstrando economicidade e ausência de fracionamento artificial para burlar os limites legais.
- 8.4** A empresa vencedora deverá atender plenamente as necessidades do evento, executando os serviços de:

Alimentação
<p>· Café da manhã (9h00 às 09h30) para 100 participantes, contendo no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Café sem açúcar, leite• Pãozinho e requeijão• Dois tipos de suco (1 tradicional e 1 diet)• Água mineral sem gás• Dois tipos de mini sanduíches• Dois tipos de bolo• Itens complementares: guardanapos de papel, sachês de açúcar e adoçante, mexedores para café, copos descartáveis para café e sucos.
<p>· Almoço self-service (12h30 às 13h30) para 100 participantes, contendo no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pratos frios: quatro opções (saladas, cremes, mousses e frutas)• Carnes: três tipos (vermelha, branca e peixe)• Massas: duas opções (1 recheada e 1 simples)• Molhos: dois tipos• Guarnições: quatro tipos• Bebidas: dois tipos de suco, água (com e sem gás), dois tipos de refrigerante (1 normal e 1 zero)• Sobremesa: sorvetes dois sabores• Itens complementares (não descartáveis): pratos, talheres, copos e taças de vidro ou acrílico resistente, travessas, rechauds, bandejas, toalhas de mesa e demais utensílios necessários para um serviço adequado.
<p>· Coffee Break (15h30 às 16h00) para 100 participantes, contendo no mínimo</p>



- Café sem açúcar, leite quente
- Dois tipos de suco (1 tradicional e 1 zero)
- Dois tipos de refrigerante (1 normal e 1 zero)
- Água mineral sem gás
- Três tipos de salgados simples e mini sanduíches
- Dois tipos de bolo
- Itens complementares: guardanapos de papel, sachês de
- Açúcar e adoçante, mexedores para café, copos descartáveis para café, sucos e refrigerantes.

Materiais Gráficos e Apoio para Identificação, Divulgação e afins

1. Convites (40 unidades)

- Informações gerais do evento (cidade, data e nome do evento)
- Formato: 15x22cm
- Papel texturizado, gramatura 180 g/m², coloração clara, adequado para impressão 4x4 cores, ou equivalente
- Modelo em anexo.

2. Crachás (100 unidades)

- Papel cartão supremo 300g, 4/0 cores, tamanho 11x15 cm
- Furacão e cordão para pescoço
 - Cores e quantidades:
 - Verde: 40 unidades
 - Azul: 20 unidades
 - Amarelo: 30 unidades
 - Branco: 10 unidades

3. Pastas com Elástico (100 unidades)

- Material: papelão rígido, tamanho 23,5x36 cm
- Cor: Azul
- Personalização com etiqueta contendo informações do evento (cidade, data, nome do evento)

4. Certificados (100 unidades)

- Tamanho: 20x30 cm
- Impressão: 4x4 cores
- Papel: Papel offset, gramatura 250 g/m², alta alvura (ISO ≥ 90), adequado para impressão 4x4 cores, ou equivalente

5. Placa com Estojo (03 unidades)

- Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho
- Gravação: Foto-corrosão em baixo relevo permanente
- Dimensões: 15 x 10 cm (placa), 17 x 12 cm (estojo)



- Acabamento: Fundo prateado, fixação com fita dupla face de alta adesão acrílica, resistente a variações de temperatura, adequada para fixação permanente, ou equivalente
- Estojo: Acabamento aveludado na cor preta
- Texto a ser gravado:

*"Ao Ilustre palestrante os nossos sinceros agradecimentos pela sua valiosa colaboração na 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo. Nova Friburgo, 26 de junho de 2026.
Secretaria de Saúde de Nova Friburgo – RJ."*

O nome do palestrante será enviado à empresa com 15 (quinze) dias de antecedência da realização do evento.

Os modelo das imagens dos materiais gráficos e de identificação estarão em anexo deste ETP

Materiais de apoio e divulgação

1. Kit para Anotações (100 unidades)

- Bloco de anotações: 15x21cm, sem impressão, com pauta (modelo anexo)
- Caneta esferográfica:
 - Cor: preta ou azul
 - Ponta média (1 mm), largura da linha (0,4mm)
 - Tampa e plug na mesma cor da tinta
 - Tampa ventilada conforme padrão ISO
 - Bola de tungstênio, resistente e de alta precisão

2. Faixa personalizada para identificação do evento, em lona, contendo:

- Dimensões aproximadas: 2,20m x 0,5m;
- Impressão colorida com nome e identidade visual do evento;
- Instalação no local.

3. Banner personalizado para identificação do evento, em lona contendo:

- Dimensões aproximadas: 1,20m x 1,50m;
- Impressão colorida com nome e identidade visual do evento;
- Instalação no local.

Os modelo dos materiais apoio e divulgação estarão em anexo deste ETP

Hospedagem e diária

O estabelecimento de hospedagem deverá estar localizado no município de Nova Friburgo, em raio de até 5 km (cinco quilômetros) da região central do município, preferencialmente próximo ao local de realização do evento, de modo a minimizar deslocamentos e otimizar a logística dos palestrantes convidados.

- 8.5** A contratada atuará como integradora logística única de todas as parcelas acima descritas, sendo-lhe autorizada a subcontratação parcial, nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021, exclusivamente para serviço de buffet e de confecção de materiais gráficos, desde com prévia anuência da Administração.



- 8.6** É vedada a transferência da atividade-fim (coordenação geral e gestão integrada do evento), a terceiros. A contratada manterá responsabilidade técnica e jurídica perante a Administração por toda a cadeia de execução, ainda que parcialmente subcontratada.
- 8.7** Para serviços de Hospedagem e diária (palestrantes convidados)
- . A contratada deverá disponibilizar até 03 (três) diárias em estabelecimento hoteleiro classificado, no mínimo, como 3 estrelas ou equivalente, localizado no município de Nova Friburgo, preferencialmente em raio de até 5 km do local do evento.
 - . É expressamente vedado o custeio, com recursos do presente contrato, de despesas de frigobar, telefonia, lavanderia, room service, bebidas alcoólicas, TV por assinatura extra ou danos causados ao apartamento, sendo estas de responsabilidade exclusiva do hóspede.
 - . A contratada deverá intermediar o check-in e checkout, garantindo que as diárias sejam faturadas estritamente de acordo com o uso efetivo, sob pena de glosa em caso de no-show não justificado com a antecedência contratual.
- 8.8** Para equipe de apoio e gestão logística (Staff)
- . A empresa deverá disponibilizar recepcionistas devidamente uniformizados para o credenciamento e entrega de crachás/pastas aos participantes no início do evento.
 - . A empresa deverá disponibilizar recepcionistas devidamente uniformizados para o credenciamento e entrega de crachás/pastas aos participantes no início do evento.
 - . A contratada será responsável pela limpeza contínua dos sanitários e do salão durante o evento, bem como pela montagem e desmobilização da estrutura e destinação final ecológica dos resíduos, alinhado aos critérios de sustentabilidade.

9. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

- 9.1** Em consonância com o art. 18, §1º, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação foi estruturada com vistas à entrega de valor público mensurável em três dimensões complementares e interdependentes: a eficácia institucional, a economicidade e a eficiência operacional.
- 9.2 No plano institucional**, o resultado primário pretendido consiste na materialização do imperativo normativo de controle social imposto pelo art. 1º da Lei Federal nº 8.142/1990, mediante a consecução da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo. A realização do evento viabiliza um fórum deliberativo estruturado para 100 (cem) participantes, assegurando a permeabilidade das demandas locais ao ciclo de planejamento ascendente do SUS.
- 9.3 No plano econômico**, a modelagem unificada da demanda atua diretamente na supressão dos custos de transação processual decorrentes de condução paralela de múltiplos procedimentos licitatórios, da gestão de empenhos autônomos e da fiscalização de contratos interdependentes, capturando a economia de escopo inerente à concentração da execução em uma única empresa especializada. Demonstra-se financeiramente superior, sob a ótica da vantajosidade global, à soma de contratações conforme análise da Seção 7 do presente Estudo.
- 9.4 No plano operacional**, pretende-se promover a transferência do ônus da integração logística (compreendendo espaço físico, aparato audiovisual e serviços de food service) a agente de mercado devidamente especializado. Tal estratégia constitui mecanismo de controle de risco destinado a anular o sobreamento de responsabilidades e as falhas de interface temporal características de execuções fragmentadas em eventos de duração concentrada, preservando, por via reflexa, a capacidade laborativa e técnica da equipe da Secretaria de Saúde para o desempenho das atividades-fim da Conferência: a mediação temática, a sistematização das propostas e a consolidação das diretrizes de políticas públicas de saúde no âmbito municipal.



10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- 10.1 A regra geral nas contratações públicas é o parcelamento do objeto, visando ampliar a competitividade e a participação de licitantes. Contudo, o art. 40 §3, da referida Lei estabelece que o parcelamento **não será adotado** quando inviabilizar técnica ou economicidade a contratação, ou quando acarretar perda de economia de escala
- 10.2 No presente caso, **justifica-se a não adoção do parcelamento**, optando pela contratação em lote/item único global, conforme solicitação do DFD.
- 10.3 O evento será realizado em um único dia, possuindo janela de execução extremamente curta e concentrada. A divisão em lotes ou feitos por empresas distintas exigiria que a própria Administração Municipal atuasse como “integradora logística” e coordenadora geral do evento. Essa fragmentação gera grave risco de sobreamento de responsabilidade.
- 10.4 A multiplicidade de contratos geraria um esforço administrativo desproporcional para a condução de diversas licitações (ou dispensas), gestão de múltiplos empenhos e fiscalização simultânea de contratos diferentes durante o evento, elevando drasticamente os custos indiretos (custos de transação) da Prefeitura.
- 10.5 Conforme já delimitado na Seção 4 (Requisitos da Contratação) deste estudo, o princípio da competitividade será resguardado mediante a autorização expressa para subcontratação parcial dos serviços de buffet e produção gráfica, com fulcro no art. 122 da Lei nº 14.133/2021. Dessa forma, mantém-se a centralização da responsabilidade perante a Administração (único CNPJ gestor), sem alijar as micro e pequenas empresas fornecedoras da cadeia produtiva local.
- 10.6 Conclui-se, de forma objetiva, que a reunião da demanda em lote único de "solução integrada de eventos" é a modelagem técnica e economicamente mais viável, segura e eficiente para o atendimento da necessidade pública.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

- 11.1 Em atendimento ao art. 18, § 1º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, registra-se que a presente contratação não demanda providências prévias de natureza estrutural, normativa ou operacional por parte da Administração Municipal, tais como adaptações de ambiente físico, aquisição de equipamentos preparatórios, obtenção de licenças específicas ou capacitação técnica antecedente, haja vista que a integralidade da execução recairá sobre a empresa contratada.
- 11.2 Os requisitos técnicos, funcionais, logísticos e de sustentabilidade a serem observados encontram-se pormenorizadamente descritos nas Seções 4 e 8 do presente Estudo Técnico Preliminar, constituindo o conjunto de parâmetros suficientes para a elaboração do Termo de Referência e para a condução do procedimento licitatório subsequente.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

- 12.1 Até o presente momento da elaboração deste Estudo, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes externas, tendo em vista que a solução definida neste Estudo Preliminar foi estruturada de forma integrada, contemplando no próprio escopo os elementos necessários para a realização da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Nova Friburgo.
- 12.2 Assim, os serviços de locação, de espaço, alimentação, infraestrutura de apoio, materiais gráficos e hospedagem já se encontram compreendidos na solução escolhida, não dependendo a Administração da formalização de outros contratos autônomos para assegurar a plena execução do objeto.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

- 13.1 Em atendimento ao art. 18, § 1º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU (6ª ed.), procedeu-se à análise dos possíveis impactos ambientais decorrentes da execução do objeto, acompanhada das respectivas



medidas mitigadoras, observada a perspectiva do ciclo de vida dos materiais e serviços envolvidos.

- 13.2 Da Geração de Resíduos Sólidos e Descartáveis: A realização de evento com 100 (cem) participantes e duração de oito horas implica geração de resíduos sólidos provenientes, em especial, dos serviços de alimentação (embalagens, orgânicos e rejeitos de café da manhã, almoço e coffee break), de materiais de expediente e de itens descartáveis porventura utilizados. Como medida mitigadora, a contratada deverá substituir materiais plásticos de uso único — copos, talheres, mexedores e embalagens — por equivalentes biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis, assegurar a disponibilização de coletores segregados para coleta seletiva no local do evento e promover a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).
- 13.3 O dimensionamento de cardápios para serviços de buffet em eventos de demanda concentrada pode resultar em geração de sobras alimentares em volume desproporcional, com repercussão negativa em termos de aproveitamento de recursos naturais e descarte de orgânicos. Como medida mitigadora, o planejamento quantitativo do cardápio deverá ser calibrado à estimativa de 100 participantes, priorizando insumos oriundos da agricultura familiar ou de produtores locais do município de Nova Friburgo, em consonância com as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU, 6ª ed.) e do Programa Nacional de Alimentação (Resolução CFN nº 380/2005).
- 13.4 A operação de equipamentos audiovisuais (projektor, telão, microfones e sonorização), sistema de climatização e iluminação do espaço locado ao longo de toda a jornada do evento (08h às 16h) gera demanda energética que, embora concentrada em um único dia, deve ser objeto de atenção. Como medida mitigadora, recomenda-se que o local do evento possua certificação ou ateste práticas de eficiência energética, com preferência por espaços que utilizem iluminação natural, lâmpadas de LED ou sistema de climatização com classificação A pelo PROCEL, em atendimento ao art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.
- 13.5 Os serviços de alimentação e a disponibilização de banheiros para 100 participantes ao longo do dia geram consumo de água relevante. Como medida mitigadora, a contratada deverá adotar práticas de uso racional da água na preparação e no serviço dos alimentos, assegurar a manutenção e limpeza dos banheiros durante o evento e evitar o uso de água corrente em procedimentos passíveis de substituição por soluções de menor consumo.
- 13.6 O deslocamento de participantes, equipes e fornecedores ao local do evento gera consumo de combustíveis fósseis e emissão de gases de efeito estufa. Como medida mitigadora, a exigência de que o espaço físico esteja localizado em raio máximo de 5 km da região central do município de Nova Friburgo — conforme estabelecido na Seção 4 deste Estudo — atua diretamente na redução das distâncias percorridas, minimizando a pegada de carbono associada ao transporte. Da mesma forma, a priorização de fornecedores locais para os serviços de buffet e materiais gráficos contribui para a redução das emissões logísticas.
- 13.7 A confecção de convites, crachás, banners, faixas, pastas e certificados implica consumo de papel, tinta e materiais impressos com potencial impacto ambiental associado ao processo produtivo. Como medida mitigadora, os materiais gráficos deverão, preferencialmente, ser produzidos em papel reciclado ou com certificação de manejo florestal sustentável (FSC ou equivalente), sendo vedado o retrabalho por erro de aprovação, nos termos do fluxo de validação prévia estabelecido na Seção 8 deste Estudo.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- 14.1 Após análise técnica, operacional, orçamentária e jurídica dos elementos consolidados nas seções anteriores deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela **viabilidade plena da contratação**.



15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
Lukas Hottz Emerick Matr.: 063.543	Camila da Motta Moreira Estanislau Matr.: 063.836	Gabriel Costa Wenderroschy Matr.: 063.454
Nova Friburgo/RJ, 16 de Abril de 2026		



Relatório de pesquisa de preço

Relatório Detalhado

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
4/2026	985867	Rascunho	LUKAS HOTTZ EMERICK

Título:

Observações:

Total de itens cotados: 1 Valor total da pesquisa de preços: R\$ 15.650,0000

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
4375 - Organização de Congresso, Simpósio, Conferência e Exposição	UNIDADE	100
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 4,0000	R\$ 391,8800	R\$ 156,5000
Coeficiente de Variação: 281,0699%		
Desvio Padrão: 1101,4566		
Maior Preço: R\$ 7.637,0000		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Assinado digitalmente. Acesse: <https://gpi18.cloud.ei.com.br/Server/Exec/acaoBase/?idPortal=00899DC8E8F2707B45F47C2AD10B38E2&idFunc=B5B41FAC0361D157D9673ECB926AF5AE> Chave: 62900470e39a46da-5008-5680f6c097db
Documento Digital Nº 062868/2026

Relatório emitido em 23/03/2026 12:07



Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$



Itens da Dispensa

23/03/2026 11:55:42

Órgão

UASG Responsável

99034 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO - RJ

985867 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO - RJ

Modalidade de Compra

Nº da Compra

Lei

Artigo

Inciso

Dispensa de Licitação

90003/2024

Lei n° 14.133/2021

Art. 75°

11

Compra Com Disputa

Id contratação PNCP

Participação Preferencial de ME/EPP

Sim

28606630000123-1-000033/2024

Não

Justificativa

LC 123/2006 e Dec 8.538/2015 (Não há três fornecedores competitivos)

Percentual de enquadramento da instituição

10 %

Quant Informada de Itens

Itens Incluídos

Itens Cancelados

2

2

Q

— Filtro

Nº do Item

Descrição do Item

☐ Apenas Itens Cancelados

Pesquisar

Limpapar

(*) **M** - Material **S** - Serviço

Nova Pesquisa de Compras



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO RUFINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria Municipal de Saúde de Rio Rufino

Necessidade da Administração: Necessita contratar serviços especializados para organizar e conduzir a Conferência Municipal de Saúde, garantindo o planejamento adequado, a realização do evento e a entrega dos documentos oficiais.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Contratação de serviços especializados para o planejamento, organização, condução e elaboração dos documentos oficiais da Conferência Municipal de Saúde de Rio Rufino/SC.

1.2 Seguindo as seguintes especificações:

Item	Descrição/Especificação	Unidade De Medida	Quant.	Valor Máximo Aceitável
01	<p>A contratação deverá incluir serviços especializados para apoiar a realização da Conferência Municipal de Saúde de Rio Rufino/SC, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e organização do evento; • Condução das atividades e mediação dos debates no dia da conferência; • Apoio na elaboração e organização das listas de presença; • Realização da conferência (IN LOCO); • Palestra Magna – Tema Central (ainda a ser escolhido pelo município e diretrizes do Conselho nacional); • Sistematização das propostas discutidas; • Elaboração e entrega da ata, relatório final e demais documentos oficiais da conferência; • Entrega dos materiais finais em formato 	SERVIÇO	1	R\$ 12.300,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIO RUFINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	digital.			
	VALOR TOTAL: R\$ 12.300,00			

1.3 Trata-se de serviço comum, por contrato, a ser contratado mediante Dispensa de Licitação, Art. 75 inciso II.

1.4 Os quantitativos dos itens são os discriminados na tabela acima.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação possui respaldo no art. 65, inciso III do Decreto Municipal nº 704/2023 e inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 O objeto da contratação está previsto na LDO, LOA E PPA do Município, fazendo assim parte do planejamento anual, item 58 do Plano de Contratação Anual de 2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A solução proposta consiste na contratação de serviços especializados capazes de assegurar todas as etapas necessárias para a realização eficiente, organizada e tecnicamente qualificada da Conferência Municipal de Saúde de Rio Rufino/SC. O serviço contratado deverá contemplar um conjunto integrado de ações que envolvem planejamento, organização, condução e sistematização do evento, garantindo que todas as exigências legais e metodológicas das conferências de saúde sejam atendidas.

3.2 No período pré-evento, a solução inclui o desenvolvimento de um plano de trabalho, definição da metodologia, estruturação da programação, apoio na mobilização e orientação sobre procedimentos oficiais. Essa etapa é essencial para preparar o ambiente de debate, garantir alinhamento institucional e assegurar que os participantes recebam informações adequadas.

3.3 Durante a execução da conferência, o profissional ou equipe especializada deverá conduzir os trabalhos de forma técnica e participativa, mediando discussões, organizando os grupos temáticos, orientando a construção das propostas, subsidiando a plenária final, auxiliando na organização operacional e registrando fielmente todas as decisões.